

## **Положение о контрактном управляющем ОГБУ «Центр спортивной подготовки Белгородской области»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем ОГБУ «ЦСП Белгородской области» (далее — Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего ОГБУ «ЦСП Белгородской области» (далее — контрактный управляющий) при планировании, осуществлении закупок, исполнении контактов, проведении приемки и экспертизы, для обеспечения государственных нужд.

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность осуществления закупок.

### **II. Функциональные обязанности контрактного управляющего:**

2.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график. Размещает план-график в Единой информационной системе;

2.2. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом (Управлением государственного заказа и лицензирования Белгородской области) по вопросу подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.

2.3. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

2.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.5. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения лучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением,

в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта а также согласование начальной (максимальной) цены контракта с контрольными органами;

2) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

3) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, при необходимости инициирует создание приемочной комиссии;

4) контролирует организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

5) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

6) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

7) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.7. Осуществляет взаимодействие с Департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области по вопросам подтверждения лимитов бюджетных обязательств, а также предоставления необходимой отчетности.

2.8. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

### **III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

**1) при планировании закупок:**

а) разрабатывает план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в Единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

б) определяет начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика;

**2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, а также в соответствии с п.4, п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;**

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме организует подготовку описания объекта закупки как приложения к извещению);

в) обеспечивает осуществление закупок, в том числе осуществляет заключение контрактов (договоров) в соответствии с п.4, п.5 ч. 1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;

**3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:**

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, совместно с ведущим юристконсультом применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

в) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. При положительном результате экспертизы ставит отметку (штамп) и подпись на оборотной стороне контракта (договора).

г) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

д) осуществляет ведение реестра контрактов в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

е) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.1. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения лучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4) осуществляет проверку внесения денежных средств, перечисленных заказчику в качестве обеспечения исполнения контракта, а также возврат указанных средств поставщику (подрядчику, исполнителю).

#### **IV. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством.