Управление физической культуры и спорта Белгородской области

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ «СШ № 3 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ. Б.В.ПИЛКИНА» С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ»

Директор
Хоркина Юлия Васильевна

г. Белгород, 2020 год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Утверждаю
Хоркина Ю.В_____.
(подпись)

Подготовлено
Мерзликина Л.В._____
(подпись)

Общие данные:
Заказчик: директор ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина» - Хоркина Юлия Васильевна.
Процесс: «Ознакомление работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами».
Границы процесса: начало процесса – подготовка ответственным лицом ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» локального нормативного акта.
Окончание процесса – подшив локального нормативного акта ответственным лицом в дело.
Руководитель проекта: ведущий юрисконсульт Мерзликина Людмила Викторовна
Команда проекта: Мерзликина Людмила Викторовна, ведущий юрисконсульт; Субботина Олеся Петровна, специалист по кадрам.

Обоснование:

Жалобы работников учреждения на отсутствие регламента ознакомления с локальными нормативными актами ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»;

Отсутствие электронного документооборота в учреждении;

Длительность процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами, что порождает недовольство и конфликтные ситуации

Цели :

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение длительности процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами», мин.	263 мин. = 4 часа 23 мин.	82 мин.

Эффекты:
1.Автоматизация процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами.
2. Экономия рабочего времени работников.
3. Организация коллективной и групповой работы.
4.Укрепление исполнительской дисциплины.
5. Регламентация процесса.

Сроки реализации мероприятий проекта:
1. Старт проекта – 05.03.2020 г.
2. Анализ текущей ситуации:
   - разработка текущей карты процесса – 03.02.2020 г.;
   - поиск и выявление проблем – 05.02.2020 г.;
   - разработка целевой карты процесса – 10.02.2020 г.;
   - разработка «дорожной карты» реализации проекта «Оптимизация процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами».» - 13.03.2020 г.;
3. Защита карточки проекта – 05.03.2020 г.;
4. Внедрение улучшений – 01.08.2020 г.- 31.08.2020 г.;
5. Закрытие проекта – 04.09.2020 г.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

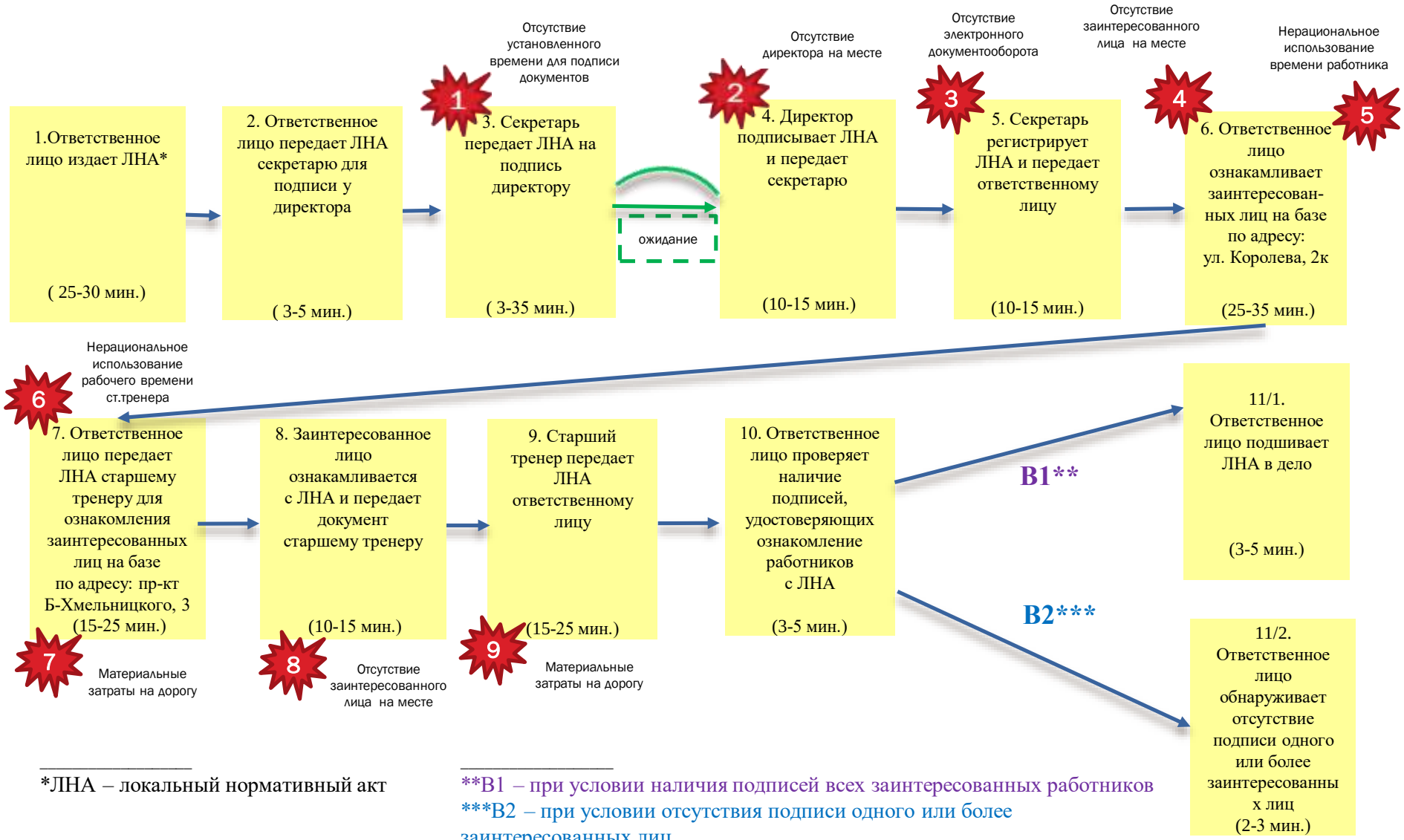
Жалобы работников учреждения на отсутствие регламента ознакомления с локальными нормативными актами ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина»;

Отсутствие электронного документооборота в учреждении;

Длительность процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами, что порождает недовольство и конфликтные ситуации

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ «СШ № 3 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ. Б.В. ПИЛКИНА» С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ»

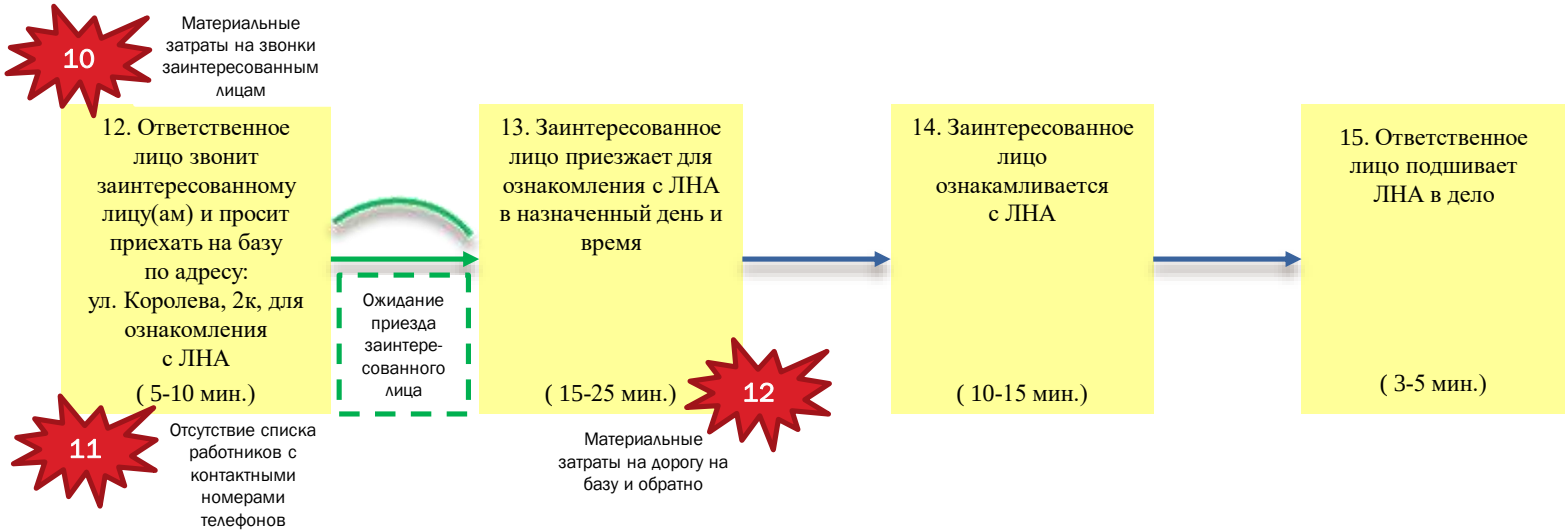


*ЛНА – локальный нормативный акт

**B1 – при условии наличия подписей всех заинтересованных работников
***B2 – при условии отсутствия подписи одного или более заинтересованных лиц

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ «СШ № 3 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ. Б.В. ПИЛКИНА» С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ»



ИТОГО ВПП: MIN – 122 МИН. ; MAX – 210 МИН. (3 ЧАСА 30 МИН.)

ИТОГО ВПП: MIN – 154 МИН. ; MAX – 263 МИН. (4 ЧАСА 23 МИН.)

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ «СШ № 3 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ. Б.В. ПИЛКИНА» С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ»

1 Отсутствие установленного времени для подписи документов

2 Отсутствие директора на месте

3 Отсутствие электронного документооборота

4 Отсутствие заинтересованного лица на месте

5 Нерациональное использование времени работника

6 Нерациональное использование рабочего времени ст.тренера

7 Материальные затраты на дорогу

8 Отсутствие заинтересованного лица на месте

9 Материальные затраты на дорогу

10 Материальные затраты на звонки заинтересованным лицам

11 Отсутствие списка работников с контактными номерами телефонов

12 Материальные затраты на дорогу на базу и обратно

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

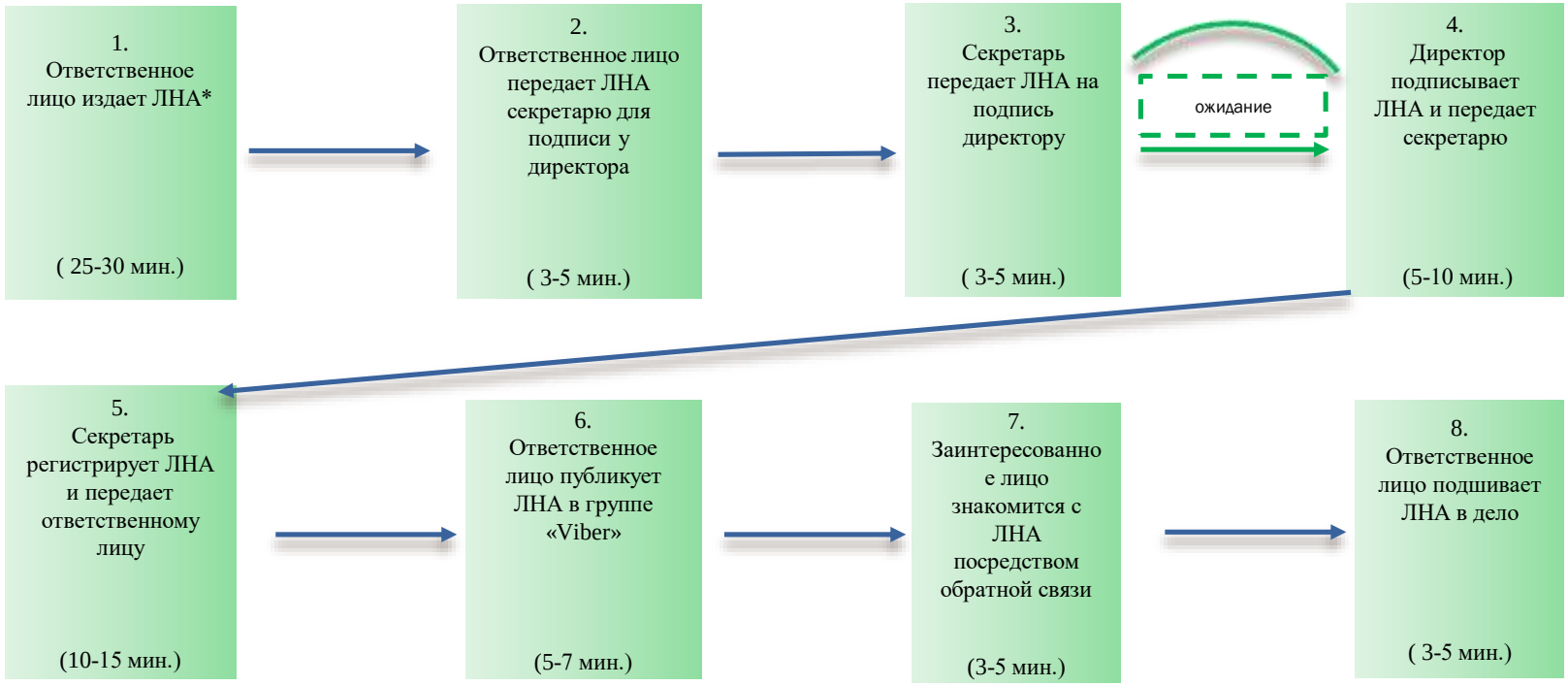
КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

№ п/п	Проблема	Решение	Вклад в достижение цели
1.	Отсутствие установленного времени для подписи документов	Разработка и внедрение регламента по использованию групп работников в «Viber» и «WhatsApp»	Экономия времени 25 мин.
2.	Отсутствие директора на месте	Разработка и внедрение регламента по использованию групп работников в «Viber» и «WhatsApp»	Экономия времени 10 мин.
3.	Отсутствие электронного документооборота	Создание групп работников в «Viber» и «WhatsApp»	Экономия времени 26 мин.
4.	Отсутствие заинтересованного лица на месте	Исключение действия из процесса	Экономия времени 35 мин.
5.	Нерациональное использование времени работника	Исключение действия из процесса	Экономия времени 35 мин.
6.	Нерациональное использование рабочего времени старшего тренера	Исключение действия из процесса	Экономия времени 25 мин.
7.	Материальные затраты на дорогу	Исключение действия из процесса	Экономия материальных затрат 50 руб.
8.	Отсутствие заинтересованного лица на месте	Исключение действия из процесса	Экономия времени 15 мин.
9.	Материальные затраты на дорогу	Исключение действия из процесса	Экономия материальных затрат 50 руб.
10.	Материальные затраты на звонки заинтересованным лицам	Исключение действия из процесса	Экономия материальных затрат 200 руб.
11.	Отсутствие списка работников с контактными номерами телефонов	Исключение действия из процесса	Экономия времени 10 мин.
12.	Материальные затраты на дорогу на базу и обратно	Исключение действия из процесса	Экономия материальных затрат 50 руб.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ «СШ № 3 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ. Б.В. ПИЛКИНА» С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ»

Разработка регламента по использованию групп работников в «Viber» и «WhatsApp».
Подготовка приказа по учреждению о закреплении ответственных лиц за организацией и контролем работы групп работников в «Viber» и «WhatsApp».
Подготовка списка работников учреждения с контактными номерами телефонов.
Создание групп в «Viber» и «WhatsApp»:
- «Администрация и обслуживающий персонал ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина»;
- «Тренеры ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина» .



ИТОГО ВПП: MIN – 57 МИН.; MAX – 82 МИН. (1 ЧАС 22 МИН.)

Введение в предметную область (описание ситуации «как будет»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ «СШ № 3 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ. Б.В. ПИЛКИНА» С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ»

6. Ответственное лицо ознакамливает заинтересован-ных лиц на базе по адресу: ул. Королева, 2к

(25-35 мин.)

7. Ответственное лицо передает ЛНА старшему тренеру для ознакомления заинтересованных лиц на базе по адресу: пр-кт Б-Хмельницкого, 3

(15-25 мин.)

8. Заинтересованное лицо ознакамливается с ЛНА и передает документ старшему тренеру

(10-15 мин.)

9. Старший тренер передает ЛНА ответственному лицу

(15-25 мин.)

10. Ответственное лицо проверяет наличие подписей, удостоверяющих ознакомление работников с ЛНА

(3-5 мин.)

11/2. Ответственное лицо обнаруживает отсутствие подписи одного или более заинтересованных лиц

(2-3 мин.)

12. Ответственное лицо звонит заинтересованному лицу(ам) и просит приехать на базу по адресу: ул. Королева, 2к, для ознакомления с ЛНА

(5-10 мин.)

13. Заинтересованное лицо приезжает для ознакомления с ЛНА в назначенный день и время

(15-25 мин.)

14. Заинтересованное лицо ознакамливается с ЛНА

(10-15 мин.)

ИТОГО ВПП: MIN – 57 МИН.; MAX – 82 МИН. (1 ЧАС 22 МИН.)

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	К августу 2020 года сократить длительность процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами, не менее чем на 31 % по сравнению с показателем на март 2020 года (82 мин.)
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами
Результат проекта:	Длительность процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами не превышает 82 мин.
Требования к результату проекта:	1. Разработка и внедрение регламента по использованию групп работников в «Viber» и «WhatsApp». 2. Подготовка приказа по учреждению о закреплении ответственных лиц за организацией и контролем работы групп работников в «Viber» и «WhatsApp». 3. Подготовка списка работников учреждения с контактными номерами телефонов. 4. Создание групп в «Viber» и «WhatsApp»: - «Администрация и обслуживающий персонал ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина»; - «Тренеры ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина» .
Пользователи результатом:	Работники ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина»

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	2019 год				
					04	05	06	07	08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Разработка и внедрение регламента по использованию групп работников в «Viber» и «WhatsApp».	22	01.04.2020	30.04.2020					
2.	Подготовка приказа по учреждению о закреплении ответственных лиц за организацией и контролем работы групп работников в «Viber» и «WhatsApp».	3	12.05.2020	14.05.2020					
3.	Подготовка списка работников учреждения с контактными номерами телефонов.	10	18.05.2020	30.05.2020					
4.	Создание групп в «Viber» и «WhatsApp»: - «Администрация и обслуживающий персонал ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина»; - «Тренеры ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина»	15	01.06.2020	19.06.2020					
5.	Внедрение процесса использования групп работников в «Viber» и «WhatsApp».	23	01.07.2020	31.07.2020					
6.	Апробация процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина» с локальными нормативными актами»	21	01.08.2020	31.08.2020					
	Итого:	94	01.04.2020	31.08.2020					

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники		
			федеральный	областной	местный	средства хоз.субъекта	заемные средства	прочие
1.	Разработка и внедрение регламента по использованию групп работников в «Viber» и «WhatsApp».	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подготовка приказа по учреждению о закреплении ответственных лиц за организацией и контролем работы групп работников в «Viber» и «WhatsApp».	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подготовка списка работников учреждения с контактными номерами телефонов	0	0	0	0	0	0	0
4.	Создание групп в «Viber» и «WhatsApp»: - «Администрация и обслуживающий персонал ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина»; - «Тренеры ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина»	0	0	0	0	0	0	0
5.	Внедрение процесса использования групп работников в «Viber» и «WhatsApp».	0	0	0	0	0	0	0
6.	Апробация процесса ознакомления работников ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина» с локальными нормативными актами»	0	0	0	0	0	0	0
	Всего:	0	0	0	0	0	0	0

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	Ф.И.О.	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Хоркина Юлия Васильевна	Директор ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина»	Куратор проекта (заказчик)
2.	Мерзликина Людмила Викторовна	Ведущий юрисконсульт ГБУ «СШ №3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина»	Администратор проекта
3.	Субботина Олеся Петровна	Специалист по кадрам ГБУ «СШ №3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина»	Член рабочей группы (выполняет работы и процессы в проекте)

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Мерзликина Людмила Викторовна

тел.: (4722) 52-70-32

e-mail:sdushor3@inbox.ru

Администратор проекта:

Субботина Олеся Петровна

тел.: (4722) 52-70-32

e-mail:sdushor3@inbox.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!