

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУ «ЦСП Белгородской  
области»

*Е.Э.Шеенко*  
« 16 » *июля* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
ОГБУ «ЦСП БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Белгород

2020г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

I. Общие положения .....	3-4
II. Политика работодателя в области охраны труда.....	4-6
III. Цели работодателя в области охраны труда .....	7
IV. Определение(идентификация) опасностей(рисков)	7-9
V. Планирование мероприятий по реализации процедур .....	9
VI. Контроль функционирования СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области» и мониторинг реализации процедур .....	9-10
VII. Планирование улучшений функционирования СУОТ .....	9
VIII. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания	10-11
IX Управление документами СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области»	11

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ОГБУ «ЦСП Белгородской области» разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.
2. Положение обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):
  - политика работодателя в области охраны труда;
  - цели работодателя в области охраны труда;
  - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
  - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
    - положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда ;
    - приказ о создании постоянно действующей комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда ;
    - положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Организации ;
    - приказ о завершении специальной оценки условий труда ;
    - план организационно-технических мероприятий (положение о планировании мероприятий) по улучшению условий и охраны труда ;
    - положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации ;
  - управление документами СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области».
3. СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области» представляет собой единство:
  - организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ОГБУ СУОТ «ЦСП Белгородской области», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
  - устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области».
4. Требования Положения о СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.
- II. Политика работодателя в области охраны труда**
5. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
6. Политика по ОТ обеспечивает:
- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
  - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
  - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
  - г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области»;
  - д) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
  - е) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.
7. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, , технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

- коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
8. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ОГБУ «ЦСП Белгородской области» введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).
  9. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СОУТ .
  10. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:
    - разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
    - информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
    - осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
    - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
    - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
    - установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
    - расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
    - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны

труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

### **III. Цели работодателя в области охраны труда**

11. Основные цели в области охраны труда содержатся в политике по охране труда .
12. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

### **IV. Определение (идентификация) опасностей (рисков)**

13. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, Приказом устанавливает (определяет):
  - а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
  - б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
  - г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
  - д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
  - е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
14. На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.
15. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей

15. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности Положением об организации медосмотров (Приложение 4) устанавливает (определяет):

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

16. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

17. Указанное в пункте 16 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

18. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

18. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

## **V. Планирование мероприятий по реализации процедур**

19. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур .
20. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда на следующий календарный год на утверждение работодателю.
21. Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда , утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. В плане отражаются:
  - а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VI. Контроль функционирования ОГБУ СУОТ «ЦСП Белгородской области» и мониторинг реализации процедур**

22. Специалист по охране труда организует постоянный:
  - а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
  - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
  - в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
  - г) контроль эффективности функционирования ОГБУ СУОТ «ЦСП Белгородской области» в целом.

## **VII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

23. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

### **VIII. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания**

24. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются Приказом генерального директора .

25. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

26. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
27. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

#### **IX. Управление документами СУОТ ОГБУ «ЦСП Белгородской области»**

28. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.
29. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
  - а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
  - б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
  - в) результаты контроля функционирования СУОТ.