

Областное государственное бюджетное учреждение  
«Центр спортивной подготовки Белгородской области»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБУ  
«ЦСП Белгородской области»



**Шенко Е.Э.**

**Положение о противодействии коррупции  
в ОГБУ «Центр спортивной подготовки  
Белгородской области»**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом ОГБУ «Центр спортивной подготовки Белгородской области». Положение о противодействии коррупции представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ОГБУ «Центр спортивной подготовки Белгородской области» (далее - Учреждение). Положение о противодействии коррупции Учреждения разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Целью Положения о противодействии коррупции является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3 Задачами Положения о противодействии коррупции являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

## 2. Термины и определения

В Положении о противодействии коррупции применяются следующие термины и определения:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 273-ФЗ).

2.4. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,

результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.6. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации, приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Правовые основы противодействия коррупции**

4.1. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы в сфере противодействия коррупции, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Белгородской области и муниципальные правовые акты, а также локальные нормативные правовые акты, принятые в Учреждении.

#### **5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию мероприятий по противодействию коррупции**

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2 Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в пределах их полномочий.

В учреждении ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в рамках своих полномочий являются:

- заместители директора;
- главный экономист;
- специалист по кадрам.

5.3 Основные обязанности лиц, ответственных за мероприятия по противодействию коррупции:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1 Руководитель организации и работники (вне зависимости от должности и стажа работы в организации) в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией, должны:

- руководствоваться положениями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

7.1 Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, система внутреннего контроля может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской)

отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

7.2. Система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

«10» февраля 2020 г.

№ 20

**О создании Комиссии  
по противодействию коррупции  
и утверждении нормативно-  
правовой документации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в ОГБУ «ЦСП Белгородской области» Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав, согласно приложению (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
3. Утвердить Требования к проведению работников ОГБУ «ЦСП Белгородской области» при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение 3).
4. Утвердить План профилактических антикоррупционных мероприятий на 2020-2021 гг. (Приложение 4).
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОГБУ «ЦСП Белгородской области».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: в 1 экз. на 1 л.

Приложение 2: в 1 экз. на 7 л.

Приложение 3: в 1 экз. на 2 л.

Приложение 4: в 1 экз. на 2 л.

Директор

Е.Э. Шеенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГБУ «ЦСП Белгородской области»  
Шеенко Е.Э.

от « 16 » \_\_\_\_\_ 20 20 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции  
ОГБУ «ЦСП Белгородской области»**

Председатель:

Директор

Шеенко Елена Эдуардовна

Заместитель председателя:

Главный экономист

Губорева Анна Васильевна

Секретарь комиссии:

Председатель профсоюзной  
организации

Серета Наталья Сергеевна

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ОГБУ «ЦСП Белгородской области»  
Шеенко Е.Э.  
№ 80  
от « 10 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комиссии по противодействию коррупции  
Областного государственного бюджетного учреждения  
«Центр спортивной подготовки Белгородской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) областного государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний о имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники Учреждения;

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
  - прием и проверка устраиваемых работников в Учреждение, заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, работающих в Учреждении, в коррупционной деятельности;
  - организация проведения мероприятий (анкетирование, семинары, собеседования, «планерки» и другое), способствующих предупреждению коррупции;
  - сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
  - подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
  - рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Учреждении.

## **3. Полномочия Комиссии**

- 3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководства Учреждения, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.
- 3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, устраиваемых в Учреждение.
- 3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и устраиваемых в Учреждение, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.
- 3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.12. Решения Учреждения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входит руководитель, специалист по кадрам, председатель профсоюзной организации и другие работники, определяемые руководителем Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

- должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Учреждении.

4.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии.

5.6. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками Учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию органа власти, органа местного самоуправления по нарушениям.

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Учреждения;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;
- обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

- осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

6.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

6.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- ФИО работника Учреждения;
- занимаемая должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Учреждения.

6.6. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.7. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

6.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

## **7. Процедура принятия Комиссией решений**

7.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

7.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **8. Оформление решений Комиссии**

- 8.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- место и дата проведения заседания Комиссии;
  - фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
  - результаты голосования;
  - принятые Комиссией решения;
  - сведения о приобщенных к протоколу материалах.

8.2. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения, а так же по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
ОГБУ «ЦСП Белгородской области»  
Шеенко Е.Э.  
№ 20  
от « 10 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ТРЕБОВАНИЯ

к поведению работников Областного государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки Белгородской области» при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие требования обязательны для всех работников Центра, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Центре, пропаганде этических ценностей, активному воспитанию, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

### 2. Требования к служебному поведению

2.1. Каждый работник Центра обязан:

- исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Центра;
- осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Центра;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников образовательных и медицинских организаций;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Центра;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Центра;
- не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих нормальную работу Центра, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений.

### **3. Ответственность за несоблюдение Требований**

3.1. К работникам Центра, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Центра, граждан или организаций, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом директора  
 ОГБУ «ЦСП Белгородской области»  
 Шеенко Е.Э. \_\_\_\_\_  
 № 80  
 от « 10 » \_\_\_\_\_ 20 20 г.



**ПЛАН**  
**профилактических антикоррупционных мероприятий**  
**на 2020-2021 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Составление и утверждение планов антикоррупционной работы Центра	январь 2020 январь 2021	Председатель Комиссии, Секретарь Комиссии
2.	Информирование работников Учреждения о возможности передачи информации по коррупционным нарушениям (телефоны УВД, электронная почта директора, контакты ответственных лиц Центра)	Постоянно	Секретарь Комиссии
3.	Работа с жалобами и заявлениями по злоупотреблению служебным положением, фактах вымогательства, взяткам.	Постоянно	Весь состав комиссии
4.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников (индивидуальные и групповые беседы)	Постоянно	Весь состав комиссии
5.	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях	Постоянно	Весь состав комиссии
6.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Центра, путем размещения информации на сайте	Постоянно	Секретарь комиссии
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Постоянно	Председатель Комиссии