

Утверждаю  
Директор ОГБУ  
«ЦСП Белгородской области»



Е.Э. Шеенко

«03» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организационно-методического сопровождения**  
**спортивной подготовки**  
**ОГБУ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ БЕЛГОРОДСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ»**

**I. Общее положения**

1.1. Положение об отделе организационно-методического сопровождения спортивной подготовки ОГБУ «ЦСП Белгородской области» определяет организацию работы и комплектацию отдела в области обеспечения деятельности ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

1.2. Отдел организационно-методического сопровождения спортивной подготовки (далее - отдел) является структурным подразделением ОГБУ «ЦСП Белгородской области» и подчиняется директору ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом ОГБУ «ЦСП Белгородской области» и иными нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности отдела.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

- координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в субъекте Российской Федерации;
- мониторинг и анализ деятельности организаций
- консультирование спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных и (региональных) экспериментальных и инновационных площадок.

### III. Цели и основные виды деятельности

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Белгородской области и действующим Уставом ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

3.2. Предметом деятельности отдела является выполнение работ (оказание услуг) в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством, а также:

- участвуют в разработке и реализации методических материалов и рекомендаций в Белгородской области;
- участвуют в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта;
- проводят консультации для организаций по актуальным вопросам подготовки спортивного резерва, по вопросам организации и повышения эффективности деятельности организаций, по разработке и реализации программ спортивной подготовки;
- осуществляют мониторинг и оценку деятельности организаций Белгородской области и готовят рекомендации по совершенствованию их деятельности;
- осуществляют методическое сопровождение лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в Белгородской области;
- участвуют в организации мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- направляют организациям, расположенным в Белгородской области, в пределах своей компетенции предложения и рекомендации по организации их деятельности;
- осуществление пропаганды нулевой толерантности спортсменов и тренеров к нарушению антидопинговых правил;
- осуществление деятельности на аппаратно-программном комплексе (АПК) для скрининговой оценки организма и тестирования уровня физической подготовленности;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством.
- взаимодействие с министерством спорта Белгородской области в рамках развития физической культуры и спорта в регионе.

3.3. Работники отдела запрашивают у специалистов организаций, реализующих программы спортивной подготовки:

- информацию об организации деятельности, в том числе, по методическому обеспечению организаций;
- планы работы отделов методического обеспечения организаций;
- отчеты о выполнении планов работы отделов методического обеспечения организаций;

– иную необходимую для выполнения своих обязанностей информацию.

#### **IV. Организация деятельности отдела**

4.1. Положение об отделе, структура отдела утверждаются директором ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

4.2. Должностные обязанности специалистов отдела согласовываются и утверждаются директором ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

4.3. Руководителем отдела является заместитель директора, права и обязанности которого определяются должностными инструкциями.

4.4. Заместитель директора руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

4.5. Отдел формируется из специалистов, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.

4.6. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора ОГБУ «ЦСП Белгородской области», права и обязанности которых определяются должностными инструкциями.

4.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

4.8. Планы и отчеты отдела утверждаются директором ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

#### **V. Ответственность**

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Заместитель директора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Степень ответственности специалистов отдела определяется должностными инструкциями и действующим законодательством.