



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

Белгород

«22» мая 2020г.

№ 144-09

**Об утверждении Состава комиссии  
по присвоению квалификационных  
категорий иных специалистов  
в области физической культуры и спорта  
и Порядка работы комиссии**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 8 и пунктом 15 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 12 части 1 статьи 3 Закона Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее — Приказ Минспорта России) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сформировать и утвердить Состав комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу организационно-методической работы, правового обеспечения и контроля управления физической культуры и спорта Белгородской области (Ольшевская И.С.) обеспечить:

- опубликование на официальном сайте управления физической культуры и спорта Белгородской области настоящего приказа с приложениями в срок до 22 мая 2020 года;

- прием от специалистов заявлений с приложенными документами в соответствии с требованиями Приказа Минспорта России не менее чем за 2 месяца до даты проведения заседания комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта .

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
физической культуры и спорта  
Белгородской области


Н.Ю. Жигалова

**Приложение № 1**  
**к приказу управления**  
**физической культуры и спорта**  
**Белгородской области**  
от 22 мая 2020 года  
№ 144-ОД

**Состав комиссии**  
**по присвоению квалификационных категорий иных специалистов**  
**в области физической культуры и спорта**

- |   |   |
|---|---|
| Ольшевская<br>Изольда Станиславовна                       | - начальник отдела организационно-методической работы, правового обеспечения и контроля управления физической культуры и спорта Белгородской области, председатель комиссии |
| Шеенко<br>Елена Эдуардовна<br>(по согласованию)           | - директор ОГБУ «Центр спортивной подготовки Белгородской области», заместитель председателя комиссии   |
| Серета<br>Наталья Сергеевна<br>(по согласованию)          | - заместитель директора ОГБУ «Центр спортивной подготовки Белгородской области», секретарь комиссии   |
| Микулянич<br>Роман Петрович<br>(по согласованию)          | - начальник управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа, член комиссии  |
| Дрогомерецкий<br>Вячеслав Михайлович<br>(по согласованию) | - старший инструктор-методист ОГБУ «Центр спортивной подготовки Белгородской области», член комиссии  |
| Богачёва<br>Елена Юрьевна                                 | - заместитель начальника управления физической культуры и спорта Белгородской области – начальник отдела физкультурно-массовой работы, член комиссии                        |
| Стрижакова<br>Елена Владимировна<br>(по согласованию)     | - председатель отраслевого профсоюза, директор ГБУ «Центр адаптивного спорта и физической культуры Белгородской области», член комиссии                                     |

**Начальник управления**  
**физической культуры и спорта**  
**Белгородской области**



**Н.Ю. Жигалова**

**Приложение**  
**к приказу управления**  
**физической культуры и спорта**  
**Белгородской области**  
от 22 июля 2020 года  
№ 144-ОД

**Порядок работы**  
**комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов**  
**в области физической культуры и спорта**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта управления физической культуры и спорта Белгородской области (далее – Комиссия) образуется на постоянной основе в целях присвоения в установленном порядке квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – Присвоение квалификационных категорий).

2. Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – Порядок), иными правовыми актами и настоящим Порядком.

3. Решение о проведении заседания Комиссии утверждается приказом управления физической культуры и спорта Белгородской области (далее – Управление).

Приказ размещается на официальном сайте Управления ([www.bel-sport.ru](http://www.bel-sport.ru)) и доводится до сведения специалистов телефонограммой не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Управления. В состав Комиссии включаются государственные служащие управления, по согласованию – представители иных органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, в том числе территориальной организации профсоюза работников физической культуры и спорта Белгородской области, а также, при необходимости, независимые эксперты.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:  
- возглавляет Комиссию;

- осуществляет руководство Комиссией;
- проводит заседания Комиссии;
- является ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии;
- после подведения итогов голосования членов Комиссии сообщает специалисту решение Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 7. Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии и специалистов о дате, времени и месте проведения заседания и материалах, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- непосредственно до начала заседания сообщает Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и специалиста;
- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- принимает заявления на присвоение квалификационной категории от специалистов физкультурно-спортивных организаций;
- выдает расписки о получении заявлений;
- направляет решения Комиссии специалистам, подавшим заявления;
- формирует и архивирует для хранения материалы и документы, рассмотренные Комиссией.

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. На период проведения заседаний Комиссии по присвоению квалификационных категорий специалист, являющийся членом Комиссии, исключается из состава Комиссии, что указывается в Протоколе заседания комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов, способного повлиять на принимаемое Комиссией решение по результатам заседания Комиссии в отношении специалиста, такой член Комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом председателю Комиссии и не принимать участие в голосовании и принятии решения, что указывается в Протоколе заседания комиссии.

9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

## II. Порядок работы Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся в целях присвоения в установленном порядке квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта на основании оценки результатов профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям.

11. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал.

12. Заседание Комиссии проводится с участием специалиста и в отсутствие его, что указывается в заявлении.

13. Комиссия:

- рассматривает в течение двух месяцев со дня поступления в Управление заявление от специалиста, заполненное собственноручно в соответствии



с пунктом 31 и Приложением № 1 к настоящему Порядку, и приложенные к нему документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка;

- проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- при необходимости заслушивает информацию специалиста;
- принимает решение о присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории;
- принимает решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории.

14. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалистов (за исключением специалиста по должности «директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией», «инструктор-методист физкультурно-спортивной организации», «инструктор-методист физкультурно-спортивной организации», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре») на соответствие квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения соответствующей квалификационной категории (далее – Сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1–2 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 500 баллов;
- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 300 баллов.

15. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалистов по должностям «директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией», «инструктор-методист физкультурно-спортивной организации (старший)», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре (старший)» на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1–4 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 550 баллов;
- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 350 баллов;

16. Специалистам, заключившим трудовой договор по должности «директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации» вторая квалификационная категория устанавливается по его заявлению независимо от продолжительности работы специалиста в области физической культуры и спорта в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

17. Срок, на который присваивается соответствующая квалификационная категория, составляет четыре года с даты принятия Комиссией решения о присвоении соответствующей квалификационной категории.

### **III. Решения, принимаемые Комиссией по результатам ее заседания**

18. Решение Комиссии по результатам ее заседания принимается в отсутствие специалиста открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

19. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о соответствии специалиста квалификационным требованиям и присваивается соответствующая квалификационная категория;

б) о несоответствии специалиста квалификационным требованиям и неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории.

20. Принятое решение сообщается специалисту непосредственно после подведения итогов голосования.

21. Принятое решение заносится в Протокол заседания Комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта управления физической культуры и спорта Белгородской области (приложение № 3 к Положению).

22. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления Протокола готовит распорядительный акт Управления (приказ) и размещает его на официальном сайте Управления в течение пяти рабочих дней с даты его издания.

24. Решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции начальника Управления на служебной записке, направленной председателем соответствующей комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления Протокола.

25. Основанием для принятия решения о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (приложение № 2 к приказу).

26. Копия решения о неприсвоении специалисту квалификационной категории направляется по месту работы специалиста, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

27. Специалист вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Протокол заседания Комиссии, заявление и приложенные к нему документы формируются в Дело и хранятся в течение 10 лет.

#### **IV. Порядок подачи заявления**

29. Заявление о присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории подаётся в Комиссию управления физической культуры и спорта Белгородской области (г. Белгород, Народный бульвар, 93). Ответственный за прием заявлений от специалистов – ОГБУ «Центр спортивной подготовки Белгородской области» (далее – Центр). Приём заявлений ведётся уполномоченным работником Центра по следующему графику:

- вторник и четверг с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

30. Сведения о регистрации заявления вносятся в «Журнал регистрации заявлений». Заявлению присваивается порядковый номер. О приеме заявления работником Центра выдаётся расписка (приложение № 4 к настоящему Порядку),

в которой указываются дата приема заявления и порядковый номер, присвоенный заявлению.

31. Заявление подписывается специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности),

в том числе по основному месту работы;

- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

- копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

33. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, или представления специалистом документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, не в полном объеме, Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их специалисту с указанием причин возврата.

34. В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Центр в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

## **V. Перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта**

34. Приказом Минспорттуризма России от 16 апреля 2012 года № 347 (приложение № 1) утвержден перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

35. В физкультурно-спортивных организациях Белгородской области перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта определен постановлением Правительства Белгородской области от 23 января 2017 года № 13-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) физкультурно-спортивных организаций», а также

муниципальными правовыми актами муниципальных районов и городских округов Белгородской области:

1) Директор (заведующий, заместитель) физкультурно-спортивной организации.

2) Директор (заместитель) Центра спортивной подготовки (спортивных сборных команд) Белгородской области.

3) Инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

4) Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.

5) Инструктор-методист спортивной сборной команды Белгородской области по адаптивной физической культуре.

6) Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

7) Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.

**Начальник управления  
физической культуры и спорта  
Белгородской области**



**Н.Ю. Жигалова**



**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке**  
**работы комиссии по присвоению**  
**квалификационных категорий иных**  
**специалистов в области физической**  
**культуры и спорта**

ФОРМА

В комиссию по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта управления физической культуры и спорта Белгородской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**Заявление о присвоении квалификационной категории**

Прошу присвоить мне квалификационную категорию " \_\_\_\_\_ " по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию " \_\_\_\_\_ ", срок ее действия до " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: \_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: \_\_\_\_\_ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке**  
**работы комиссии по присвоению**  
**квалификационных категорий иных**  
**специалистов в области физической**  
**культуры и спорта**

**Квалификационные требования к присвоению квалификационных категорий**  
**иных специалистов в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Квалификационные требования	Квалификационные категории	
		Высшая	Первая
1	2	3	4
1.	Опыт работы по должности	Не менее 5 лет – 300 баллов	Не менее 3 лет – 200 баллов
2.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются; при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень Российской Федерации – 300 баллов	Уровень субъекта Российской Федерации - 200 баллов
		Уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов	Уровень муниципального образования – 100 баллов
		Уровень муниципального образования – 100 баллов	Уровень организации – 50 баллов
		Уровень организации – 50 баллов	
3.	Участие в семинарах, конференциях; проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций: 1 мероприятие – 90 баллов, 2 и более мероприятия – 100 баллов	Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие – 60 баллов, 2 и более мероприятия – 70 баллов
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие – 60 баллов, 2 и более мероприятия –	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1–2 мероприятия - 30 баллов, 3 и более мероприятия –

		70 баллов	40 баллов
		Проводимые на уровне муниципальных образований: 1–2 мероприятия – 30 баллов, 3 и более мероприятия – 40 баллов	Проводимые организацией: 1 - 2 мероприятия – 20 баллов, 3 и более мероприятия – 30 баллов
		Проводимые организацией: 1 - 2 мероприятия – 20 баллов, 3 и более мероприятия – 30 баллов	
4.	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями – 100 баллов	Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов
		Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов
		Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов	

Примечание:

Квалификационные категории «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» присваиваются не ранее чем через один год после присвоения квалификационной категории «специалист второй квалификационной категории».

**Приложение № 3  
к Положению о порядке  
работы комиссии по присвоению  
квалификационных категорий иных  
специалистов в области физической  
культуры и спорта**

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по присвоению квалификационных категорий  
иных специалистов в области физической культуры и спорта**

г. Белгород, Народный Бульвар, 93

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствуют:

Кворум имеется/не имеется

Рассмотрение заявления о присвоении \_\_\_квалификационной  
категории \_\_\_\_\_Выступили:Предложено:Голосование:

За –

Против –

Воздержались –

Решили:Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
**к Положению о порядке**  
**работы комиссии по присвоению**  
**квалификационных категорий иных**  
**специалистов в области физической**  
**культуры и спорта**

ФОРМА

**Расписка**

г. Белгород

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с настоящей распиской от специалиста

\_\_\_\_\_  
 (ФИО специалиста, подавшего заявление и пакет документов)

Комиссией управления физической культуры и спорта Белгородской области по присвоению квалификационных категорий специалистам в области физической культуры и спорта приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии, количестве листов и экземпляров
1	заявление	
2	копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копия страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста	
3	копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	
4	копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста	
5	копия методических разработок (публикаций) (при наличии)	
6	согласие на обработку персональных данных	

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста, принявшего документы,  
 расшифровка подписи)



**Приложение № 5**  
**к Положению о порядке**  
**работы комиссии по присвоению**  
**квалификационных категорий иных**  
**специалистов в области физической**  
**культуры и спорта**

ФОРМА

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам управления физической культуры и спорта Белгородской области, членам Комиссии по присвоению квалификационных категорий работникам физкультурно-спортивных организаций Белгородской области, расположенных по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, 93, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также передачу обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), необходимых для ведения делопроизводства в части присвоения соответствующих квалификационных категорий по должности, занимаемой мной по основному месту работы (совместительству), и формирования отчетности о моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);
- число, месяц, год;
- место рождения;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о методических разработках;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с присвоением мне соответствующей квалификационной категории, для реализации права, предусмотренного Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока с даты подачи моих документов на рассмотрение и до даты уничтожения;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление физической культуры и спорта Белгородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на управление физической культуры и спорта Белгородской области и Комиссию полномочий и обязанностей.

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, сдавшего документы)

